



ใบมอบฉันทะ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสบัณฑิต

นิติระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ประกาศนียบัตร..... ปริญญาเอก

คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....เบอร์โทร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์.....

() รับใบปริญญาบัตร

() รับใบแปลปริญญาบัตร

() รับใบรับรองคุณวุฒิ

() รับใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ

() อื่นๆ.....

เนื่องจาก (เหตุผลที่มอบฉันทะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....พยาน
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....พยาน
(นาย/นาง/นางสาว).....

เอกสารแนบ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ